

ZARZĄDZENIE NR 8/Z/2015
WÓJTA GMINY MALANÓW
z dnia 6 lutego 2015r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz
podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na wsparcie realizacji zadań
pożytku publicznego w 2015r.**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2014. poz. 1118.) oraz Uchwały Nr XLV/285/2014 Rady Gminy Malanów z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi na rok 2015.

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów, na stronie internetowej www.malanow.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Sławomir Prentczyński

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2014. poz. 1118.) oraz Uchwały Nr XLV/285/2014 Rady Gminy Malanów z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi na rok 2015.

WÓJT GMINY MALANÓW

Ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2015 r.

I. Rodzaj zadania:

1) Kultura poprzez:

- a) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim promujących kulturę, sztukę i tradycję Gminy Malanów.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań – 30 000,00zł.

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013r. i 2014r.: – na realizację tego samego zadania w 2013r. udzielono dotacji w kwocie 20 000,00 zł i w kwocie 30 000,00 zł w 2014 r.

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) Organizowanie szkoleń oraz prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą uzdolnioną sportowo z terenu Gminy Malanów.
- b) Organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim mających istotne znaczenie dla sportu i promocji Gminy Malanów.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 15.000,00zł.

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013r. i 2014 r.: – na realizację tego samego zadania w 2013r. udzielono dotacji w kwocie 15 000,00 zł i w kwocie 15 000,00zł w 2014r.

3) Pomoc rodzinom i osobom najbardziej potrzebującym, czyli ubogim, bezrobotnym, bezdomnym, niepełnosprawnym i z rodzin wielodzietnych oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie zbiorów żywności.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 7 000,00zł.

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013r. i 2014r. – na realizację tego samego zadania w 2013r. udzielono dotacji w kwocie 7 000,00zł i w kwocie 7 000,00zł w 2014r.



II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji

1. W celach doradczych Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową i określa regulamin jej pracy. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu zadania.
3. Konkurs jest przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Dz.U.2014. poz. 1118)

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2015r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin składania ofert

1. **Oferta winna być złożona w terminie do dnia 03 marca 2015r. do godz. 15:30,** na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem **“Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego”**, w Punkcie Informacji Urzędu Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, 62 709 Malanów (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Malanowie).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,- z dotacji można pokryć koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a także koszty pośrednio związane z realizacją zadania w części przypadającej na realizowane zadania tj.: wynagrodzenie płacone w celu realizacji zadania, koszty wyżywienia, koszty delegacji i przejazdów niezbędnych do realizacji zadania, koszty realizacji zadania wynikające ze specyfikacji realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów biurowych, szkolnych, środków czystości, rzeczowych nagród konkursowych, biletów wstępu itp.), zakup usług (wynajem lokalu, utrzymanie czystości, media - tylko w części dotyczącej realizacji zadania), koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów). Wynagrodzenie członków organizacji możliwe jest jedynie w przypadku wykonywania czynności związanych z realizacją zadania publicznego określonego w złożonej ofercie oraz w umowie. Wynagrodzenie członków organizacji w związku z realizacją zadania nie może przekroczyć 20% udzielonej dotacji. Ze środków otrzymanych z dotacji można opłacić koszty usługi księgowej. Koszt usługi księgowej nie może przekroczyć 5% otrzymanej dotacji.



- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
3. Do oferty należy załączyć:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za poprzedni rok,
 - 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans), informacja dodatkowa,
 - 4) statut,
 - 5) aktualną listę członków,

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

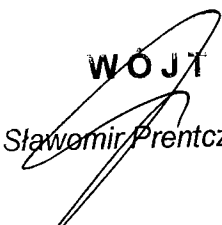
Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

V. Termin wyboru ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.03.2015r.** bezpośrednio po zakończeniu obrad komisji powołanej w celu oceny ofert na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Malanowie. W celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy Malanów powołuje komisję konkursową. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Wójt Gminy Malanów w terminie 7 dni od dnia zakończenia pracy komisji. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia prac komisji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów, na stronie www.malanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

VI. Postanowienia końcowe

- 1) Wójt Gminy Malanów zastrzega możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt I.
- 2) Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 3) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.
- 4) Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
- 5) Informacji udziela pracownik Urzędu Gminy w Malanowie-pani Ewelina Dębińska pod nr tel. 63 288-30-83 wew. 26

WÓJT

Sławomir Prentczyński